**Digitális kompetencia fejlesztés a fémipari ágazat területén**

**KÉPZÉSI PROGRAM**

|  |
| --- |
| Képzési program |

# 1. A képzési program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Megnevezése | **Digitális kompetencia fejlesztés a fémipari ágazat területén** |
| 1.2. | A képzési program célja | A fémipari ágazatban dolgozó munkavállalók számára átfogó ismeretek nyújtása az általános és az iparágspecifikus infokommunikációs technológiák alkalmazásáról |
| 1.3. | A képzési program célcsoportja | A fémipari ágazatban dolgozó munkavállalók |
| 1.4. | A képzés során megszerezhető kompetenciák | A képzésben résztvevő   * Képes legyen a feladatok részfeladatokra történő bontására (rendszerszemlélet kialakítása) * Képes legyen hatékony munkavégzésre munkahelyi környezetben alkalmazott infokommunikációs rendszerekkel együttműködve * Javuljon a képessége a munkahelyi kihívások konstruktív megoldására: komplex problémamegoldó képesség, kreativitás * Képes legyen a digitális csatornákon keresztül folytatott együttműködésre. |

# 2. A programba való bekapcsolódás feltételei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Iskolai végzettség | Középiskola |
| 2.2 | Szakmai végzettség | - |
| 2.3 | Szakmai gyakorlat | - |
| 2.4 | Egészségügyi alkalmasság | - |
| 2.5 | Előzetesen elvárt ismeretek | - |
| 2.6 | Egyéb feltételek | - |

# 3. A programban való részvétel feltételei

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 431 | Részvétel követésének módja |  |
| 3.2 | Megengedett hiányzás mértéke |  |

# 4. Tervezett képzési idő

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Elméleti órák száma | 25 |
| 4.2 | Gyakorlati órák száma | - |
| 4.3 | Összes óraszám | 25 |

# 5. A képzés formájának (egyéni felkészítés vagy csoportos képzés vagy távoktatás)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | A képzés formája | csoportos képzés-távoktatás |

# 6. A tananyagegységek

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A tananyagegységek megnevezése:** | **Elmélet** | **Gyakorlat** | **Összesen** |
| 6.1 | A digitális kompetenciák értelmezése | 5 | - | 5 |
| 6.2 | Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati működésben | 5 | - | 5 |
| 6.3 | IKT rendszerek a folyami kikötői logisztika területén | 10 | - | 10 |
| 6.4 | IT biztonság | 5 | - | 5 |
|  | **Összesen:** | **25** | **-** | **25** |

## 6.1 Tananyagegység

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1.1 | Megnevezése | **A digitális kompetenciák és személyes készségek** |
| 6.1.2 | Tartalma | **1. A digitális kompetenciák értelmezése**  1.1. A kompetencia fogalma és kulcskompetenciák  1.2. Digitális kompetencia fogalma  1.3. IKT műveltség és digitális írástudás  **2. Az információ és kommunikációs technológiák (IKT) értelmezési lehetőségei**  2.1. Információs társadalom  2.2. IKT fogalma és IKT eszközök és rendszerek  2.3. IKT trendek  2.4. IKT a munkahelyen  **3. A digitális kompetencia fejlesztését támogató készségek, képességek**  3.1. A digitális kompetencia térképe  3.2. A digitális intelligencia  3.3. A digitális kompetenciát támogató készségek  **4.** **IKT alkalmazások a privát élet területén**  4.1. Internetes vásárlás  4.2. Online banki ügyintézés  4.3. Ügyfélkapu – online állam  4.4. Közösségi oldalak |
| 6.1.3 | Terjedelme |  |
| 6.1.4 | Elméleti órák száma | 5 |
| 6.1.5 | Gyakorlati órák száma | - |
| 6.1.6 | A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit |  |

## 6.2 Tananyagegység

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2.1 | Megnevezése | **Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati működésben** |
| 6.2.2 | Tartalma | 1. **Az IKT eszközök és rendszerek alkalmazása a vállalati (szervezeti) működésben**    1. Rendszerelméleti alapok    2. Az üzleti szervezet erőforrásai és folyamatai    3. Szervezeti folyamatokat támogató IKT eszközök    4. Mobil megoldások 2. **Adminisztrációs folyamatok és az ezeket támogató alkalmazások**    1. Szoftverekről általánosságban    2. Irodai tevékenységet, adminisztrációt támogató alkalmazások 3. **Vállalati információs rendszer**    1. Mi is az az ERP    2. Kialakulása és az akkori megoldások mai megfelelői    3. ERP jellemzői    4. Különbség az ERP és az ügyviteli rendszerek között 4. **Integrált rendszerek**    1. Az elektronikus gazdaság    2. CRM és SCM 5. **Egyéb alkalmazások**    1. Projektmenedzsment, illetve csoportmunka támogatás, szervezeti kommunikációt segítő alkalmazások    2. Felsővezetői információs rendszerek (EIS), Szakértői rendszerek (ES), Döntéstámogató rendszerek (DSS), adattárházak (DW), adatbányászat (data mining), üzleti intelligencia (BI) és technológiába ágyazott rendszerek |
| 6.2.3 | Terjedelme |  |
| 6.2.4 | Elméleti órák száma | 5 |
| 6.2.5 | Gyakorlati órák száma | - |
| 6.2.6 | A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit |  |

## 6.3 Tananyagegység

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3.1 | Megnevezése | **IKT rendszerek a fémipari ágazat területén** |
| 6.3.2 | Tartalma | **Mesterséges intelligencia**  1. Bevezető - Adatvagyon mint érték  2. Az üzleti intelligencia 8 lépcsője iparági példákkal  3. Gépi tanulás megközelítése - adatokból összefüggés, 4+2 alapfeladat  4. Tipikus gépi tanulási megoldások ipari 4.0 környezetben  5. Videóelemzés helye az elemzési folyamatokban  6. Képfeldolgozás és deep learning ipari környezetben  **Fémipari esettanulmányok**  1. Bevezetés  2. Tervezés  3. Gyártás  4. Emberi erőforrások  5. Architektúra |
| 6.3.3 | Terjedelme |  |
| 6.3.4 | Elméleti órák száma | 10 |
| 6.3.5 | Gyakorlati órák száma | - |
| 6.3.6 | A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit |  |

## 6.4 Tananyagegység

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3.1 | Megnevezése | **IT biztonság** |
| 6.3.2 | Tartalma | **IT biztonság**  1. Az elektronikus információs rendszerek biztonságának fogalma és tartalma  2. Az informatikai helységek fizikai védelme  3. A védelem megvalósítása  Azonosítás, hitelesítés  4. Az emberi tényező szerepe a védelemben  5. Rosszindulatú programok  Az IT rendszerek üzemeltetésének biztonsági kérdései  6. Személyes adatok védelme |
| 6.3.3 | Terjedelme |  |
| 6.3.4 | Elméleti órák száma | 5 |
| 6.3.5 | Gyakorlati órák száma | - |
| 6.3.6 | A tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit |  |

# 7. Csoportlétszám

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Maximális csoportlétszám (fő) | 25 |

# 8. A képzés zárása

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A hiányzás mértéke ne haladja meg a 3.2 pont alatti mértéket  A záróvizsgán megfelelt (minimum 51%-os) teljesítés |
| 8.2 | A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírása | A kurzus végén a hallgatók írásbeli záróvizsgát tesznek. |

# 9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1 | Személyi feltételek | Előadók |
| 9.2 | Személyi feltételek biztosításának módja | Munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel, az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 9.3 | Tárgyi feltételek | Az óratartáshoz szükséges feltételek: laptop és projektor, …… |
| 9.4 | Tárgyi feltételek biztosításának módja | Tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony. |
| 9.5 | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket | - |